



Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič
☎ 04 5971-250; faks 04 5971-260
<http://www.ostrzic.si>



V skladu s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13) mnenjem strokovnih delavcev šole, učencev, Sveta staršev in na osnovi Vzgojnega načrta OŠ Tržič je Svet šole, na predlog ravnatelja, dne 30. 9. 2019 sprejel dopolnjen

VZGOJNI NAČRT

»Z delavnostjo, odgovornostjo in medsebojnim spoštovanjem stopamo v svet.«

Šolsko leto 2019/2020

(Predlog, besedilo ni lektorirano.)

KAZALO

1	UVOD	2
2	VZGOJNE VREDNOTE	4
3	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI OZ. SKRBNIKI	5
4	NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA	6
5	VZGOJNE DEJAVNOSTI	7
6	POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE	8
6.1	PISNE POHVALE.....	8
6.2	USTNE POHVALE.....	8
6.3	PRIZNANJA:.....	9
7	VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL	9
7.1	HUJŠE KRŠITVE:.....	10
7.2	ALTERNATIVNI UKREPI.....	11
8	VZGOJNI OPOMINI	14
9	DOMAČE NALOGE	15
10	EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA	16

1 UVOD

Osnovna šola Tržič je javni zavod, ki poleg matične šole Tržič združuje še podružnično šolo Lom pod Storžičem in podružnico Podljubelj. Zaposleni v zavodu se zavedamo, da je poleg izobraževalne vloge zavoda pomembno tudi vzgojno delovanje.

Avtonomno oblikovanje Vzgojnega načrta nam je omogočilo, da so v procesu oblikovanja letnega sodelovale vse interesne skupine (delavci šole, starši, učenci, lokalno okolje) in izrazile svoje potrebe in interese. S tem smo poudarili pomembnost usklajenega delovanja in doslednosti pri izvajanju vzgojnega dela šole.

Z Vzgojnim načrtom določimo načine doseganja in uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja (2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli).

Vzgojni načrt nastaja na osnovi oblikovane vizije in poslanstva šole in vključuje vrednote, zapisane v obstoječi zakonodaji RS in dokumentih, usklajenih na nivoju EU.

Vzgojni načrt podpira uresničevanje tretjega in četrtega Delorsovega stebra izobraževanja.

Stebri izobraževanja (po Delorsu, 1996) so:

- **Učiti se, da bi vedeli** (usmerjeno v razvoj vedenja; ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega, izvirnega mišljenja).
- **Učiti se, da bi znali delati** (znanja, potrebna za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje, zaslužek).
- **Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim** (povezanost in soodvisnost, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, zaprtosti).
- **Učiti se, da bi znali biti in živeti sami s seboj** (sprejemanje sebe, širjenje svojih Učiti se, da bi znali biti in živeti sami s seboj (sprejemanje sebe, širjenje svojih zmožnosti, reševanje svojih problemov, sprejemanje odgovornosti).

IZBRANI CILJ:

Učitelji in ostali strokovni delavci smo se tudi v tem šolskem letu odločili, da bomo nadaljevali z izvajanjem ukrepov, ki so bili učinkoviti v preteklih šolskih letih (postopkovnik, beleženje domačih nalog).

Tudi letos pa se bomo osredotočili predvsem na oblikovanje osebnostnih vrednot učencev, zaposlenih in ostalih, ki sodelujejo v delu in življenju šole. Posebej bomo pozorni na

DELO: KOT VREDNOTO in POGOJ ZA DOSEGANJE ŽIVLJENJSKIH CILJEV

Te vsebine bodo postale sestavni del Vzgojnega načrta šole. Letos smo jim namenili posebno pozornost, ker želimo ustvariti okolje, ki bo temeljilo na spoštovanju dela, kot vrednote na kateri temeljijo vse aktivnosti OŠ Tržič.

Zato bomo v skladu z novo zakonodajo in obstoječim Vzgojnim načrtom

- pripravili dopolnitve postopkovnika s poudarkom učenčevih lastnih aktivnostih, spoštovanju kakršne koli oblike dela;
- spremljali ustreznost ukrepov;
- opredelili možne ukrepe v primeru, da učenci ne upoštevajo pravil ravnanja in obnašanja v šoli;
- sodelovali z vodstvom šole;
- sodelovali s Šolsko skupnostjo in
- ocenili uspešnost izvajanja določil Vzgojnega načrta.

Z uvedbo eAsistenta bodo vse pripombe, pohvale, zabeležke o učencu in njegovem delu zapisane v elektronski obliki.

Ključ k uspehu je torej v tem, da starši in učitelji res odigramo samo svojo vlogo in da otroku ne odvzamemo odgovornosti.

2 VZGOJNE VREDNOTE

Izbrane vrednote, pridobljene s pomočjo anketnih vprašalnikov učencev, učiteljev in staršev, smo oblikovali v vizijo naše šole, ki nam bo vodilo pri našem delu.

»Z delavnostjo, odgovornostjo in medsebojnim spoštovanjem stopamo v svet.«

VREDNOTE se bodo nanašale na:

- ODGOVORNOST, ki jo izkazujejo **učenci** s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; **učitelji**, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in s spoštljivostjo, ter **starši**, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, z vzpodbujanjem otroka in s spremljanjem njegovega razvoja.
- MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE, ki je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve.
- - DELAVNOST, s katero razvijamo pozitiven odnos do dela, ustvarjalnost, vztrajnost, samostojnost in doslednost pri delu.

3 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI OZ. SKRBNIKI

Z Vzgojnim načrtom opredeljujemo oblike sodelovanja staršev oz. skrbnikov in šole za naslednje šolsko leto:

- roditeljski sestanki (opredeljeni v LDN);
- govorilne ure v skladu z LDN (v popoldanskem in dopoldanskem času);
- individualni razgovori med učitelji, učenci, starši oz. skrbniki in ostalimi strokovnimi delavci (izvajajo se po potrebi);
- elektronsko informiranje preko aplikacije E Asistenta za starše;
- obiski dopoldanskih in popoldanskih prireditev, predavanja za učence 8. razredov, srečanje staršev oz. skrbnikov bodočih prvošolcev;
- sodelovanje v strokovnih organih šole (svet staršev, svet šole).

Dolžnost staršev oz. skrbnikov je, da redno in dosledno spremljajo delo in napredek svojega otroka preko različnih ponujenih oblik sodelovanja s šolo (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja).

Če razrednik opazi kakršno koli težavo pri učencu (**nezadostne ocene, večkratni (3x) vpis v zvezek opazovanj razreda, 10x brez domače naloge ...**), povabi starše v šolo na pogovor:

1. **preko beležke oz. telefona**, če se ne javijo v dogovorjenem času oz. v roku 3 dni;
2. **s pisnim vabilom** (če se ne odzovejo na vabilo, jih povabi ponovno);
3. s pisnim vabilom s povratnico, če se ne odzovejo;
4. razrednik in ŠSD pisno obvestita CSD.

4 NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA

Pri svojem delu bomo še posebej upoštevali:

Načelo vzajemnega spoštovanja ter aktivnega sodelovanja

- Učitelji se z učenci dogovorimo o vedenju, ki spodbuja spoštljive in iskrene odnose, dobro delo in učenje.
- V skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08) se v šoli zagovarja ničelna toleranca do nasilja.

Načelo sodelovanja in usklajenega delovanja šole in staršev

- Starši nosijo najpomembnejši delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek.
- Šola in družina razvijata dobro partnerstvo medsebojnega zaupanja in sodelovanja.
- Starši in šola naj se redno informirajo o vedenju, napredku in delovnih navadah otrok.

Načelo vzpodbujanja delavnosti in samodiscipline

- Učitelji in starši postopoma vzpodbujajo k večji meri samostojnosti in odgovornosti.
- K večjemu samonadzoru učencev pripomorejo pogosta in ustrezna povratna sporočila.

Načelo osebnega zgleda

- Pri vzgoji so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni na šoli, starši in okolje s svojim delovanjem.
- Temeljno je, da zgled v prvi vrsti ni beseda, temveč dejanje.

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI

- Učitelji in razredniki usmerjajo učence in jim svetujejo, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi. V ta namen poskusno uvajamo tudi pogovorne ure za učence.
- S postopkom restitucije učenec poravnava etično, socialno, psihološko ali materialno škodo. Restitucija je prostovoljna.
- Projekt Okolju prijazna šola poteka od 1. do 9. razreda (opredeljen v LDN).
- Člani šolske svetovalne službe lahko svetujejo učencem in staršem, kadar imajo različne osebne težave in stiske ter se posvetujejo z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje. Izvajali bomo vzgojne dejavnosti, in sicer z namenom, da sledimo naši viziji: z delavnostjo, odgovornostjo in medsebojnim spoštovanjem vstopamo v svet.

Vzgojne dejavnosti:

- Program «O tebi»
- Učenje učenja
- Delavnice na temo škodljivih učinkov droge, kajenja

Razredne ure : Veščine meseca

- Odgovornost do šole in šolskega dela
- Odgovornost do šolske skupnosti
- Odgovornost do svojega zdravja
- Odgovornost za medsebojne odnose

Interesne dejavnosti:

- Sodelovanje s šolsko skupnostjo
- Mediacija
- Drevo življenja

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- Občina Tržič: Program SPV
- OE RK Tržič
- ZD Tržič: Predavanja

ZDRAVE NAVADE, 1. razred
PRVA POMOČ, 1. razred
ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA, 3. razred
ODRAŠČANJE, 6. razred
SPOLNA VZGOJA, 8. razred
MEDOSEBNI ODNOSI, 8. in 9. razred

6 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Pohvalo prejme učenec ali več učencev, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri določeni aktivnosti.

Izreče jo učitelj, svetovalni delavec, vodstveni delavec šole. Učenca lahko pohvali tudi tehnični delavec šole. Ta o pohvali obvesti razrednika ali drugega učitelja, ki pohvalo za **učenca vpiše v E Asistenta**.

6.1 PISNE POHVALE

Posebno priznanje podeli razrednik ob koncu šolskega leta na podlagi zabeleženih podatkov za vestno opravljanje domačega dela (piše domače naloge, prinaša naročeno gradivo in šolske potrebščine).

Učenec mora naknadno napisati ali opraviti domačo nalogo do naslednje šolske ure predmeta, pri katerem je bil brez naloge. Naknadno napisana naloga pa se pri podeljevanju pohval NE UPOŠTEVA kot opravljena naloga.

Predlog: Pisna priznanja za redno opravljanje domačih nalog in vestno opravljanje šolskega dela bomo učencem podeljevali le ob koncu šolskega leta (in ne več ob polletju).

6.2 USTNE POHVALE

Ustne pohvale izrekajo sproti vsi delavci šole.

USTNE POHVALE za:

- opazen, pozitiven odnos na vseh področjih šolskega dela;
- spoštljiv (strpen, vljuden in pozoren) odnos do drugih ljudi in živali.

Priznanje prejme učenec za prizadevno delo oziroma prispevek k ugledu šole v širši skupnosti.

Podeli ga razrednik ali ravnatelj šole ob koncu šolskega leta.

Ob tem lahko učenci prejmejo tudi **nagrado** (od organizatorja dejavnosti ali pa jo podeli šola za izjemne dosežke).

6.3 PRIZNANJA:

1. ZA AKTIVNO SODELOVANJE NA RAZLIČNIH PODROČJIH:

- interesne dejavnosti;
- druge dejavnosti šole (šolska skupnost, šolski parlament, tekmovanja, bralna značka, Zlati sonček, Martin Krpan ...).

2. PRIZNANJE IN NAGRADA UČITELJSKEGA ZBORA

najboljšemu učencu šole v 9. razredu za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih v šoli in izven nje.

Podeli ju ravnatelj.

3. POSEBNO PRIZNANJE RAVNATELJA

učencem 9. razreda, ki s svojim izjemnim delom in z osebnostjo po ravnateljevem izboru doprinesejo k boljšemu delu, medosebnim odnosom in ugledu šole ne glede na učne dosežke.

7 VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Besedilo 60. f člena se spremeni tako, da se glasi:

»Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s

strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.«

Če učenec NE upošteva določil Vzgojnega reda, Šolskih pravil, Hišnega reda, pravil lepega obnašanja, mu lahko izrečemo vzgojni ukrep, ki je v skladu s postopkovnikom.

Predlog za izrek vzgojnega opomina, ki obvezno temelji na pisni utemeljitvi, obravnavamo individualno. Na podlagi pisne utemeljitve predlog poda razrednik, izreče pa ga učiteljski zbor.

Učence se uči:

- razmišljati in presoјati o svojem vedenju in ravnanju ter vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost zase in za svoje ravnanje,
- sprejemati posledice svojih dejanj.

V šoli bomo v ta namen uporabljali:

1. alternativne ukrepe,
2. vzgojne opomine.

7.1 HUJŠE KRŠITVE:

- ponavljajoče istovrstne kršitve Pravil šolskega reda, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali pri ostalih oblikah pouka (ekskurzije, športni dnevi ...);
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- namerno poškodovanje ali uničevanje tuje lastnine na različnih dejavnostih, ki potekajo v okviru šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;

- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

7.2 ALTERNATIVNI UKREPI

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila, lahko šola učencu izreče naslednje alternativne vzgojne ukrepe:

- **Ukinitev pravic**, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev in z njimi povezanimi ugodnostmi.
- **Povečan nadzor** (s strani učitelja, svetovalnega delavca ali delavca šole) nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** z namenom reševanja problema.
- **Učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo zunaj prostorov šole.** Učencu je prepovedana udeležba pri drugačnih oblikah pouka (na ekskurzijah, športnih dnevih, v šoli v naravi ...) – šola mu zagotovi izobraževanje v drugi obliki (50. čl. ZOsn).
- **Pogovor v razredu ali zunaj razreda** – kadar učenec kljub opozorilom še naprej onemogoča oz. moti izvajanje pouka, se učitelj z njim na kratko pogovori v razredu ali zunaj razreda.
- **Odhod domov:** če je učenec preveč razburjen ali neobvladljiv, pokličemo starše, ki so dolžni priti ponj v najkrajšem možnem času. Učenec počaka starše pod nadzorom svetovalnega delavca, učitelja ali strokovnega delavca šole. Če starši odklonijo priti po otroka, o tem obvestimo center za socialno delo.
- **Javno opravičilo učitelju, učencu, celotnemu razredu, tehničnemu delavcu:** Ob neprimernem vedenju, zaradi katerega so navedeni prizadeti, se lahko od učenca zahteva javno opravičilo prizadetim (pred celotnim razredom ali pred učiteljem).

- **Družbeno koristno delo** – za kršitve, kot so: zamujanje k pouku, odhajanje iz šole, malomarno dežurstvo ipd. lahko učenec namesto kazni izbere družbeno koristno delo, ki ga v dogovoru z učiteljem opravlja izven časa pouka, v glavnem odmoru ali po pouku, npr.: praznjenje košev, pomoč hišniku (priprava dvorane za prireditve, pospravljanje po prireditvi, urejanje okolice ...), pospravljanje garderob, pometanje dvorišča, pomoč drugim učencem.
- **Obvestilo policiji** - v primeru hujših kršitev obvestimo policijo.
- **Povračilo škode** - učenec/starši plača/-jo oz. povrne/-jo namerno povzročeno materialno škodo (Pravila šolskega reda).
- Če je učenec neopravičeno odsoten v **varstvu čakajočih učencev**, ga dežurni učitelj **zabeleži odsotnost** in obvesti razrednika, le-ta pa že takoj ob prvi odsotnosti obvesti starše.
- Če učenci **kolektivno neopravičeno izostajajo**, prejmejo neopravičeno uro, zapisani so v zvezek opazovanj in razrednik o tem takoj obvesti vse starše manjkajočih učencev. Če se dogodek ponovi, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek.

Novi Zakon o osnovni šoli predvideva, da se z globo od 500 do 1000 evrov kaznuje starše, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov (102. čl. ZOsn).

- Če je učenec **žaljiv** do učitelja ali učenca med odmori, na športnem, kulturnem dnevu, ekskurziji ..., učitelj ravno tako izreče ukrep izločitve. Dogodek zapiše v zvezek opazovanj in obvesti razrednika, ki o tem še isti dan obvesti starše. Opozori jih, da bodo morali otroka v primeru ponovne izločitve prevzeti in odpeljati domov.
- **Odstranitev od pouka:** če pogovor zunaj razreda ni učinkovit ali če se učenec ne more pomiriti, učitelj sporoči (pošlje predsednika razreda ali drugega učenca, ki mu lahko zaupa) svetovalni službi ali tajništvu, da potrebuje osebo, ki bo učenca prevzela. Učenec s to osebo zapusti razred in se umakne v drug prostor, kjer se pomiri in počaka na konec ure. Če je dovolj umirjen, se lahko naslednjo uro vrne k pouku, če ni, sledi odhod domov. Pred vrnitvijo v razred ali k predmetu, pri katerem je učenec motil pouk, se s predmetnim učiteljem dogovori o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku. Po potrebi se v dogovarjanje vključi razrednik.
- Če je učenec **žaljiv** do učitelja, učenca ali drugega delavca šole med odmori, na športnem, kulturnem dnevu, ekskurziji ..., učitelj ravno tako izreče ukrep izločitve. Dogodek zapiše **v E Asistenta in obvesti razrednika, ki o tem še isti dan obvesti starše.** Opozori jih, da bodo morali otroka v primeru ponovne izločitve prevzeti in odpeljati domov.

Zaporedje ukrepov pri motenju pouka

Če učenec moti pouk, mu učitelj v zaporedju izreče naslednje ukrepe:

1. **OPOZORILO** učitelja motečemu učencu.
2. Učitelj motečega učenca **PRESEDE**, če obstajajo prostorske možnosti. Če prostorskih možnosti ni, se učencu izreče **PONOVNO OPOZORILO**.
3. Učitelj **ZAPIŠE** motečega učenca v E Asistenta in napiše komentar.

Učitelj zapiše učenca tudi, če se ne vede ustrezno pravilom bontona (ne pozdravi, ne odzdravi, se neprimerno vede).

4. **ASISTENCA** še enega strokovnega delavca pri učencu. Po strokovnega delavca gre predsednik razreda. Razrednik o vsaki asistenci obvesti starše.

5. **IZLOČITEV** motečega učenca iz skupine: učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik starše še isti dan seznaniti z ukrepom izločitve in s posledicami nadaljnjega neprimernega vedenja učenca. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo).

6. V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki 5, se pokliče starše, ki učenca **PREVZAMEJO** in odpeljejo domov.

7. V primeru ponavljajočega se ukrepanja po točki 6 učiteljski zbor predlaga učenca za **PREŠOLANJE**.

8 VZGOJNI OPOMINI

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola izreka vzgojne ukrepe v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

Pri izrekanju vzgojnega opomina šola ravna v skladu z Zakonom o osnovni šoli, 60. f člen (Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) - uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#)- ZUJF in [63/13](#)))

60.f člen

(vzgojni opomini)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in z učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) - uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) - ZUJF in [63/13](#)).

9 DOMAČE NALOGE

1. Domače naloge so **obvezne**.
2. Pregledovanje nalog:
 - Učitelj pregleda DN in v eAsistentu označi z zeleno kljukico učence, ki so nalogo naredili, sicer pusti polje sivo.
 - Učenec ima možnost nalogo narediti naknadno, učitelj nalogo označi z zeleno kljukico.
 - Učenec dobi pohvalo, če ima opravljenih 95 % vseh nalog.
 - Ob petkih daje učitelj čim manj nalog.
 - 10 x brez DN razrednik obvesti starše.
3. Sankcioniranje:
 - Če je učenec **10x** (pri vseh predmetih) **brez** domače naloge, **razrednik obvesti starše**.
 - **Prepisovanje domačih nalog**: učitelj lahko učencu, če ga zaloti pri prepisovanju naloge, vzame zvezke in jih izroči učitelju, ki ta predmet poučuje.

DOGOVOR ZA UČITELJE:

- Dežurni učitelj učence, ki pišejo domače naloge na hodniku, usmeri v knjižnico.
 - 1. in 2. razred ne beleži datumov manjkajočih domačih nalog do 2. polletja 2. razreda.
 - Učitelji lahko vodijo tudi lastno evidenco domačih nalog.
 - Če razrednik opazi kakršno koli težavo pri učencu (**nezadostne ocene, večkratni (3x) vpis v E Asistenta, 10x brez domače naloge ...**), povabi starše v šolo na pogovor:
1. **preko beležke oz. telefona**, če se ne javijo v dogovorjenem času oz. v roku 3 dni;
 2. **s pisnim vabilom** (če se ne odzovejo na vabilo, jih povabi ponovno);
 3. s pisnim vabilom s povratnico, če se ne odzovejo;
 4. razrednik in ŠSD pisno obvestita CSD.

10 EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

Izhodišče: Ravnatelj mora enkrat letno oddati poročilo o izvrševanju vzgojnega načrta svetu šole. V tem poročilu uporabi podatke predhodno izvedene ankete (učenci, starši, učitelji) in podatke sprotnega preverjanja (zvezek oddelka).

1. Ankete
2. Anketa mora biti izvedena in obdelana v mesecu maju oz. pred ravnateljevim poročilom svetu šole.
3. Sprotno preverjanje izvajanja Vzgojnega načrta.
4. Sprotno zbiranje in evalvacija pisnih predlogov in pripomb zaposlenih, staršev, učencev.