



V skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13), mnenjem strokovnih delavcev šole, učencev, sveta staršev in na osnovi Vzgojnega načrta OŠ Tržič je Svet šole OŠ Tržič na predlog ravnatelja dne 29. 9. 2014 sprejel dopolnjena

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA UČENCEV

Učenci

- se v garderobi preobujejo v copate;
- ob zvonjenju počakajo učitelja pred učilnico;
- na začetku ure vstanejo, pozdravijo učitelja, se umirijo in pripravijo šolske potrebščine;
- med poukom poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah in metodah;
- redno prinašajo šolske potrebščine, ki so potrebne za spremljanje pouka;
- po končanem delu pospravijo za seboj, pozdravijo in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj;
- med poukom ne žvečijo, jedo in pijejo;
- po hodnikih in v učilnicah hodijo mirno, se ne prerivajo in ne kričijo;
- v šoli ne uporabljajo mobilnih telefonov in ostalih elektronskih naprav;
- se ne smejo pretepati, pljuvati in žaljivo govoriti, zmerjati, preklinjati ...

V šolskih prostorih ni dovoljeno kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela: šola v naravi, ekskurzije ...

Za drugačne oblike pouka (ekskurzije, šole v naravi, tekmovanja ...) velja glede reda dogovor med učenci in učiteljem oz. vodjo dejavnosti.

Učencev in delavcev šole ni dovoljeno izsiljevati.

Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.



DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

1. Spoštuje Hišni red osnovne šole Tržič.
2. Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
3. V šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
4. Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje. Isto velja za namerno povzročeno škodo, na katerikoli tuji lastnini; povezano z dejavnostmi izven šole (avtobus, kulturne ustanove in drugi objekti). Škodo so v takih primerih dolžni poravnati starši oz. njihovi skrbniki.
5. Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
6. Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
7. Skrbi za urejeno in čisto okolico ter sledi načelom OKOLJU PRIJAZNE šole.
8. Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
9. Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).



VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Učence se uči:

- razmišljati in presoјati o svojem vedenju in ravnanju ter vedenju in ravnanju drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost zase in za svoje ravnanje;
- sprejemati posledice svojih dejanj.

V šoli bomo v ta namen uporabljali alternativne ukrepe in vzgojne opomine, ki so opredeljeni z Vzgojnim načrtom OŠ Tržič.

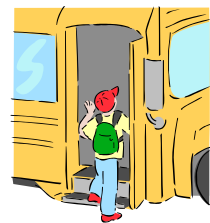
VARNOST UČENCEV

Za varnost vsakega posameznika je najbolje, če vsak najprej poskrbi zase in ne počne nič takega, kar bi ogrožalo njega samega ali koga drugega.

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom se izvajajo naslednje aktivnosti:

- Učence se na začetku šolskega leta seznanjajo z varno potjo v šolo.
- Zagotavlja se varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- Varuje in nadzira se vstopanje v šolo. Vsak dan sta pri vhodu v šolo dežurna dva učenca.

- Zagotavlja se jutranje varstvo.
- Učenci so sami odgovorni za varnost in urejenost svojih garderobnih omaric. Morebitne okvare sporočijo hišniku šole.
- Ko v učilnicah ni pouka, so le-te zaklenjene. Učenci se izjemoma lahko zadržujejo v učilnicah tudi med odmori in po pouku, vendar le v prisotnosti učiteljev oziroma vodij dejavnosti. Okna so v učilnicah in na hodnikih lahko odprta le ob prisotnosti učitelja.
- Denarja in drugih vrednih stvari učenci ne puščajo v garderobi ali garderobni omarici. Za vse stvari, ki jih hranijo v garderobni omarici, učenci odgovarjajo sami.
- Zagotavlja se varstvo vozačev in varstvo med prostimi urami. Starši oz. skrbniki, ki ne želijo, da so njihovi otroci v varstvu čakajočih, učence pisno opravičijo na začetku šolskega leta in s tem tudi prevzamejo vso odgovornost.
- V času pouka in izvajanju drugih dejavnosti odgovarjajo za varnost učencev izvajalci dejavnosti.
- Strokovni delavci med odmori dežurajo na hodnikih in v jedilnici šole.
- Zapuščanje šolskega prostora je v času pouka prepovedano.
- Po učence, ki morajo v času pouka zapustiti šolo, praviloma pridejo starši oz. skrbniki.
- Učenci so dolžni obvestiti dežurne učitelje, svetovalno službo ali vodstvo šole, če se na šoli dogaja kaj, kar ni v skladu s hišnim redom.
- Na šolski avtobus učenci počakajo na prostoru pred šolo, ki je določen za čakanje avtobusa. Avtobus počakajo mirno, brez lovljenja, tekanja oziroma na način, ki zagotavlja varnost njim in ostalim.



ZDRAVSTVENO VARSTVO

OŠ Tržič sodeluje z ZD Tržič pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev (obvezni zdravniški pregledi za otroke vpisane v prvi razred, redni sistematski zdravstveni pregledi v času šolanja in cepljenja).

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše.

Strokovni delavci ZD Tržič izvajajo preventivne delavnice za učence v okviru sistematskih pregledov.

Omarice prve pomoči se nahajajo:

- v kabinetu športne vzgoje, kuhinji, jedilnici, zbornici, naravoslovnem kabinetu, učilnici tehnike, učilnici kemije in v prostorih hišnikov;
- na hodnikih v pritličju pri RS, v drugem nadstropju pred pisarno ŠSS ter na obeh POŠ.

Na šoli imamo ustrezno število **torbic za prvo pomoč**.

Šola sodeluje s strokovno delavko ZD Tržič pri zobni preventivi.

OŠ Tržič pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev deluje tako, kot je opredeljeno v 44. in 45. členu Hišnega reda OŠ TRŽIČ.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka in najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko vnaprej napovejo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost za največ 5 dni v letu (tako imenovani dopust).

Priporočamo, da se pred zaključkom šolskega leta starši pred napovedjo dopusta posvetujejo z razrednikom o tem, če ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključeno oceno. V primeru, da bi bil otrok odsoten več kot 5 dni, morajo starši napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja.

Če se učenec ne udeleži športnega dneva ali dneva kakšne druge dejavnosti, ki je plačljiva, mora to z opravičilom najaviti najkasneje dva dni in najmanj 1 dan pred izvedbo dejavnosti. V nasprotnem primeru starši oz. skrbniki poravnajo prispevek tako kot ostali učenci, ki so prisotni.

Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati) oziroma ob daljši odsotnosti fotokopirati.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar omenjene aktivnosti potekajo popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega preverjanja znanja.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Na začetku šolskega leta učenci izberejo predsednika in namestnika predsednika oddelčne skupnosti.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov (praviloma dva) povezujejo v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

Predsednik Sveta šole OŠ Trzič

Boštjan Meglič