



Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič
☎ 04 5971-250; faks 04 5971-260
<http://www.ostrzic.si>



V skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13), mnenjem strokovnih delavcev šole, učencev, sveta staršev in na osnovi Vzgojnega načrta OŠ Tržič je ravnatelj 29. 9. 2014 sprejel prenovljen

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE TRŽIČ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Hišnim redom Osnovne šole Tržič (v nadaljevanju hišni red) Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič (v nadaljevanju šola) določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter informiranost učencev, staršev in širšega okolja.

Organizacija pouka

2. člen

Vzgojno-izobraževalno delo šole se izvaja v prostorih Osnovne šole Tržič, Šolska ulica 7 (v zgradbi in na zunanjih površinah) in v Dvorani tržiških olimpijcev.

Občasno se lahko vzgojno-izobraževalno delo izvaja na drugih lokacijah (šola v naravi, tečaji, tabori, dnevi dejavnosti, ekskurzije ...).

Učenci in delavci šole morajo na drugih lokacijah upoštevati šolska pravila in pravila, ki veljajo na drugih lokacijah. Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi po urniku, ki ga sprejme z Letnim delovnim načrtom šole.

Prihajanje učencev in delavcev v šolo

3. člen

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge dejavnosti šole. Učenci morajo biti v šoli 10 minut pred pričetkom dejavnosti, če predhodno za posamezno dejavnost ni drugače določeno.

Učitelji prihajajo v šolo 15 minut pred dejavnostjo, ki jo izvajajo z učenci oziroma točno ob začetku drugih dejavnosti.

Učilnice in kabineti

4. člen

Za učence od 1. do 5. razreda se pouk praviloma izvaja v matičnih učilnicah, za učence od 6. do 9. razreda se izvaja v vnaprej določenih učilnicah in kabinetih.

Učilnica, ki jo uporablja razrednik za pouk oz. je razredniku odrejena, je matična učilnica posameznega oddelka.

Vsi prostori na šoli so označeni s številko oziroma nazivom prostora in z učnim predmetom, ki se v učilnici izvaja.

5. člen

Ko v učilnicah ni pouka, so le-te zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji oziroma ostali vodje dejavnosti, ki poučujejo v učilnicah.

Učenci se izjemoma lahko zadržujejo v učilnicah tudi med odmori in po pouku, vendar le v prisotnosti učiteljev oziroma vodij dejavnosti.

Okna so v učilnicah in na hodnikih lahko odprta le ob prisotnosti učitelja.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

6. člen

V šolski prostor šole sodi šolska zgradba in zunanji prostor, ki obsega asfaltno površino okrog šolske zgradbe in športne dvorane, vključno z igriščem.

Šolski prostor omejujejo oporni zid vzdolž športne dvorane in šolske stavbe: do stopnic, ki vodijo na parkirni prostor pred glasbeno šolo; do začetka dovoza proti plinski postaji; do začetka mostu (gledano s šolske strani); vzdolž ograje parkirnega prostora pred šolsko stavbo, športno dvorano in šolskim igriščem (do konca šolskega igrišča). V šolski prostor spada tudi

travnata površina ob šolskem igrišču z igrali.

III. POSLOVNI IN DELOVNI ČAS TER URADNE URE

7. člen

Poslovni čas šole je od 5.40 do 16. ure. Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole.

Uradne ure tajništva in računovodstva šole so vsak delovnik od 7.30 do 10.30 in od 12.00 do 14.00.

Uradne ure v času počitnic določi vodstvo šole in jih objavi na šolski spletni strani.

8. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnem primeru se obrnejo na šolsko svetovalno službo ali tajništvo šole.

9. člen

Prodaja, akviziterstvo, plakatiranje je dovoljeno samo v soglasju z vodstvom šole.

10. člen

V dopoldanskem in popoldanskem času je zunanjim obiskovalcem vstop v šolo dovoljen le na prireditve, govorilne ure, roditeljske sestanke, tekmovanja in druge dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

V času pouka se morajo zunanji obiskovalci pri vstopu v šolsko poslopje javiti pri dežurnem učencu, ki jih vpiše v mapo dežurstva. Obiskovalci so dežurnemu učencu dolžni povedati namen obiska.

11. člen

Fotografiranje, avdio in video snemanje na območju šole in površinah, ki sodijo v šolski prostor, in tam, kjer se izvajajo dejavnosti, je brez vednosti vodstva šole prepovedano.

12. člen

Šolsko poslopje je pod video nadzorom. Video nadzor je nameščen tudi v vhodni avli in obeh garderobah.

IV. NAČIN DOSTOPA OBISKOVALCEV V ŠOLO

Učenci, učitelji in ostali zaposleni

13. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod.

Učenci 1. triade imajo garderobe desno, učenci 2. in 3. triade pa levo od glavnega vhoda.

Po končanih obveznostih so učenci dolžni v najkrajšem času zapustiti šolsko poslopje.

Vstop v garderobo

14. člen

V času pouka in med odmori je vstop v garderobo možen le z vednostjo informatorja oz. dežurnega učenca. Vožnja z rolerji, rolkami ... ni dovoljena.

V garderobah se ni dovoljeno zadrževati med poukom, odmori in po pouku.

Vstop v jedilnico

15. člen

Vstop v jedilnico imajo samo učenci, delavci šole ter starši oz. skrbniki, ki pridejo po otroka v oddelek podaljšanega bivanja (v nadaljevanju OPB).

Učenci, ki ne malicajo in nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo.

Starši oz. skrbniki

16. člen

Starši oz. skrbniki, ki predčasno pridejo v šolo po učence, jih čakajo pred glavnim vhodom šole.

Starši oz. skrbniki učencev OPB-ja in 1. razredov počakajo otroke pred učilnico po zvonjenju.

Starši oz. skrbniki učencev OPB pridejo po svojega otroka v učilnico ali pred jedilnico.

Informacijo, v kateri učilnici so otroci OPB, dobijo na oglasni deski v pritličju.

V primeru, da učencev OPB ni v matični učilnici (telovadnica, šolsko igrišče ...), so starši oz. skrbniki o tem obveščeni z obvestilom na vratih učilnice.

Odhodi iz šole

17. člen

Med poukom in odmori so odhodi učencev iz šole prepovedani. Izjemoma so dovoljeni s soglasjem staršev oz. skrbnikov in strokovnih delavcev šole (razrednik, svetovalna služba, vodstvo).

Po učence, ki morajo v času pouka zapustiti šolo, praviloma pridejo starši oz. skrbniki.

Po končanem pouku se ni dovoljeno zadrževati v šolskem poslopju in na šolskem dvorišču. Učencem, ki obiskujejo dejavnosti v kasnejšem času – po pouku, ni dovoljeno neorganizirano čakati na dejavnosti v šolskem poslopju.

Šolski avtobus

18. člen

Na šolski avtobus učenci do 5. razreda čakajo v podaljšanem bivanju, ostali pa imajo organizirano varstvo čakajočih učencev ali pa čakajo na prostoru pred šolo, ki je določen za čakanje avtobusa. Avtobus čakajo mirno, brez lovljenja, tekanja oziroma na način, ki zagotavlja varnost njim in ostalim čakajočim.

Starši oz. skrbniki, ki ne želijo, da so njihovi otroci v varstvu čakajočih učencev, jih morajo pisno opravičiti na začetku šolskega leta in s tem tudi prevzamejo vso odgovornost.

19. člen

Učence se na prvi razredni uri novega šolskega leta seznanijo z varno potjo v šolo. Skica varne poti v šolo je izobešena v matičnih učilnicah in na oglasni deski v spodnjem hodniku.

Učenci v šolo praviloma prihajajo peš.

Učenci lahko v šolo prihajajo s kolesi, z motorjem ali rolerji, vendar tak način prihoda v šolo odsvetujemo.

Kolo ali motor morajo pustiti na za to določenem mestu. Rolerje spravijo v garderobno omarico.

Za krajo in poškodbe koles, motorjev, rolerjev ... šola ne odgovarja.

V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

20. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in v soglasju z vodstvom šole.

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

21. člen

Dejavnosti, ki potekajo izven rednega pouka in niso v organizaciji šole, se prav tako izvajajo v skladu s hišnim redom šole. Nadzor nad izvajanjem prevzame organizator dejavnosti.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE

22. člen

Za varnost vsakega posameznika je najbolje, če vsak najprej poskrbi zase in ne počne nič takega, kar bi ogrozilo njega samega ali koga drugega.

Učitelji in ostali izvajalci dejavnosti

23. člen

V času pouka in izvajanju drugih dejavnosti odgovarjajo za varnost učencev izvajalci dejavnosti.

Med odmori dežurni učitelji na hodnikih in v jedilnici šole izvajajo nadzor po razporedu dežurstva, ki ga šola sprejme z Letnim delovnim načrtom.

Vsak delavec šole je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu šole preveriti namen njegovega obiska.

24. člen

Če ima preko programa javnih del šola zaposlenega informatorja, izvaja nadzor v šolskih prostorih in na šolskem dvorišču tudi ta oseba.

Učenci

25. člen

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Dežurne učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega. Obveščajo lahko ustno ali pisno (tudi anonimno), pisne pripombe oddajo vodstvu šole.

V šolo učenci ne nosijo nožev, eksplozivnih sredstev ali česar koli drugega, s čimer lahko povzročijo strah ali poškodbe.

Dežurni učenci

26. člen

Vsak dan (pouk, dejavnosti) sta pri vhodu v šolo dežurna dva učenca, ki ju določi šolska svetovalna služba v sodelovanju z razredniki.

Ob prisotnosti informatorja dežura le en učenec, za katerega veljajo iste zadolžitve.

Pred vsakim nastopom dežurstva učenci skupaj z razrednikom pregledajo navodila za dežurstvo.

Dežuranje poteka od 7.30 do 14.00.

Ob začetku in koncu dežurstva se dežurna učenca javita pri svetovalni delavki, kjer dobita oz. oddata mapo dežurstva.

Zadolžitve dežurnega učenca

27. člen

Zadolžitve dežurnega učenca so:

- skrbi za red, varnost in čistočo pri vhodu v šolo;
- posreduje informacije obiskovalcem, njihov obisk vpiše v dežurni list (mapa dežurstev);
- posreduje oz. nosi obvestila po razredih;

- sporoča v tajništvo morebitne poškodbe;
- pred malico pomaga v jedilnici.

Zamenjava dežurstva med učenci je dovoljena le s soglasjem razrednika.

Nevestno opravljanje dežurstva se obravnava kot kršitev šolskega hišnega reda.

28. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi varstva pri delu in požarne varnosti.

29. člen

Zaradi varnosti se lahko začasno omeji prosto gibanje na posameznem delu šole.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Po hodnikih in v učilnicah učenci hodijo mirno, se ne prerivajo in ne kričijo.

Učenci po končanem pouku ali dejavnosti po navodilih učitelja uredijo šolske prostore oz. prostor, na katerem je dejavnost potekala.

Garderozne omarice

30. člen

Ob začetku šolskega leta je učencu dodeljena garderobna omarica in z njo tudi ključ omarice, s katerim odgovorno ravna. Izgubo ključa takoj sporoči razredniku in stroške za izdelavo novega ključa poravnava v tajništvu. Ključ garderobne omarice vrne ob koncu šolskega leta razredniku.

Učenci puščajo zunanja oblačila in obutev v garderobnih omaricah.

Po šoli učenci hodijo v copatih.

Za telovadnico imajo učenci posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem.

Denarja in drugih vrednih stvari učenci ne puščajo v garderobi ali garderobni omarici.

Učenci so sami odgovorni za varnost in urejenost svojih garderobnih omaric. Morebitne okvare sporočijo hišniku šole.

Z namernim povzročanjem škode (garderoba, garderobna omarica) učenec krši hišni red in je zato kaznovan v skladu z njim.

Za predmete, ki jih učenci hranijo v garderobnih omaricah, šola ne odgovarja.

Reditelji

31. člen

Vsak oddelek oz. skupina določi tedensko 2 ali 3 reditelje, ki:

- prinašajo in odnašajo šolsko malico na razredni stopnji,
- skrbijo za urejenost posamezne učilnice:
 - brisanje šolske table,
 - čistoča in urejenost razreda (razred zapustijo zadnji med učenci),
 - ločeno odlaganje odpadkov v za to označene posode,
- sporočajo učiteljem morebitno odsotnost učencev od pouka,
- opozarjajo na morebitne poškodbe inventarja,
- pomagajo učiteljem pri posameznih opravilih (delitev obvestil, učbenikov, pripomočkov ...).

Po končanem pouku vsak učenec pospravi svoj prostor.

Reditelji pod nadzorom učitelja uredijo in pregledajo učilnico in opozorijo na morebitne poškodbe inventarja in na pozabljene predmete, ki se zbirajo na za to določenih mestih.

Prehrana

32. člen

Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtčke. Po malici za sabo počistijo.

V jedilnici veljajo pravila, ki so izobešena na steni jedilnice.

33. člen

V šoli je uporaba mobilnih telefonov, walkmanov in ostalih elektronskih naprav za učence prepovedana.

V primeru dejavnosti, ki potekajo izven šole, je uporaba mobilnih telefonov, fotoaparatorov, walkmanov in ostalih elektronskih naprav dovoljena le v dogovoru z vodjem dejavnosti.

Učenci jih prinašajo v šolo oziroma na dejavnosti, ki potekajo izven šole na lastno odgovornost.

Ob neupoštevanju prvega in drugega odstavka tega člena se učencu napravo odvzame in odda v tajništvo, dvignejo pa jo lahko le njegovi starši oz. skrbniki osebno.

Učenci lahko v nujnih primerih uporabijo šolski telefon.

34. člen

V šolskih prostorih ni dovoljeno kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev.

Prav tako ni dovoljeno prinašanje le-teh stvari v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih organizira šola izven svojih prostorov.

35. člen

V učilnicah, na hodnikih in v jedilnici skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

Skrbimo za urejeno in čisto okolico ter sledimo načelom OKOLJU PRIJAZNE šole.

36. člen

Učenci ne rešujejo sporov z načini, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole (razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo).

Pozabljeni, izgubljeni predmeti

37. člen

Šola hrani najdene predmete do konca junija (tekočega šolskega leta) na za to določenem mestu.

O najdenih predmetih v posameznih učilnicah učence obvestijo učitelji, ki tam poučujejo.

Po tem datumu se oblačila oddajo v dobrodne namene (RK Tržič).

Šolska in tuja lastnina

38. člen

Do šolske ali tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos, jo varujejo in je ne uničujejo. Namerno povzročeno škodo morajo poravnati.

VIII. POSLEDICE NEUPOŠTEVANJA IN KRŠENJA HIŠNEGA REDA

39. člen

Vsak posameznik je odgovoren za svoje vedenje, kakor tudi za posledice tega vedenja.

40. člen

Vsako odstopanje od predpisanega v hišnem redu šole se šteje za kršitev hišnega reda.

V primeru kršitve hišnega reda bo kršitelj kaznovan na podlagi vzgojnega načrta šole.

41. člen

Poleg hišnega reda šole velja v vseh drugih šolskih prostorih (razredi, jedilnica, knjižnica, telovadnica...) tudi interni hišni red za posamezne učilnice oz. prostore. Kršitev internega hišnega reda posamezne učilnice se sankcionira v skladu s tem pravilnikom.

42. člen

Šola se zavzema za alternativne oblike vzgojnih ukrepov:

1. Dodatne zadolžitve izven pouka v šoli in izven šole.
2. Dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja.
3. Po potrebi obvezna strokovna obravnava v šoli ali izven nje.
4. Ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca, ali ukinitvev nekaterih drugih ugodnosti.
5. Vzgojni opomin.

Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil so natančno opredeljeni z vzgojnim načrtom šole.

IX. OBVEŠČANJE

43. člen

Starše oz. skrbnike in učence obveščamo:

- na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, individualnih pogovorih in drugih srečanjih,
- s pomočjo šolske publikacije, obvestil na oglasnih deskah, šolskega telefona, spletne strani, televizijskega zaslona na hodniku, šolskega radia in v drugih pisnih in ustnih oblikah.

Za informiranost skrbi tudi informator, če ima šola zaposlenega preko programa javnih del.

X. POSTOPKI OB NEZGODAH IN IZREDNIH RAZMERAH

Postopek ob nezgodi učenca v šoli

44. člen

V primeru nezgode ali bolezni prisotni usposobljeni strokovni delavec poskrbi za ustrezno oskrbo učenca in takoj obvesti starše oz. skrbnike, šolsko svetovalno službo in vodstvo.

V primeru zahtevnejše poškodbe prisotni usposobljeni strokovni delavec takoj obvesti pooblaščenno zdravstveno ustanovo in do prihoda nujne medicinske pomoči nudi prvo pomoč.

Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka praviloma k zdravniku odpeljejo starši oz. skrbniki, v nujnih primerih se pokliče dežurnega zdravnika.

45. člen

O vsaki poškodbi ali bolezenskem stanju, ki nastane v šolskem območju ali na šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec, mentor dejavnosti oziroma drugi prisotni delavec šole napiše zapisnik o okoliščinah, v katerih je prišlo do telesne poškodbe ali bolezni. Obrazec zapisnika oblikuje pooblaščen strokovna delavka in je dostopen vsem delavcem šole.

Ravnanje v izrednih razmerah

46. člen

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in vojne nevarnosti) je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev.

V teh primerih je potrebno nujno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi.

V izrednih razmerah (v času potresa, požara, zračnega napada in RBK nevarnosti) šola deluje v skladu s posebnimi pravili ravnanja.

47. člen

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko poslopje, izvajalci programa neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev ter skupaj z njimi odidejo na igrišče šole in upoštevajo nadaljnja navodila vodstva.

48. člen

Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času trajanja izrednih razmer brez posebnega dovoljenja ni dovoljeno.

49. člen

Pri hitrem zapuščanju šolskih prostorov se izvajalci programov ravnavajo po navodilih komisije za civilno zaščito.

50. člen

Pri vseh zaščitnih ukrepih zaradi nevarnosti se upoštevajo navodila poverjenika CZ in vodstva šole.

Vsi delavci šole, ki so v času nevarnosti pri učencih, so odgovorni za dosledno in pravilno izvajanje vseh odrejenih ukrepov.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Veljavnost hišnega reda šole

51. člen

Prenovljen hišni red prične veljati dan po potrditvi na seji sveta zavoda.

Prvotni hišni red so sestavili: Maja Ahačič, Marko Aleš, Mojca Bečan, Mojca Čadež, Romana Janc, Mira Kramarič, Alojzija Lukač, Mihaela Mondo, Marica Oranič, Blanka Rejc, Majda Šimič, Asja Štucin, Romana Turk, Martina Verč, Nevenka Vevar, Drago Zalar, Ana Žakelj.

Popravke je pripravila komisija za Vzgojni načrt OŠ Tržič v šolskem letu 2014/2015.

Prenovljen Hišni red OŠ Tržič je bil 29. 9. 2014 predstavljen Svetu šole OŠ Tržič.

Ravnatelj:

Stanislav Grum, prof.